



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Немањина 15
Београд
Бр. 67-34
21.08.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ОПРЕМА ЗА САТЕЛИТСКЕ
КОМУНИКАЦИЈЕ**
(сателитски терминали и ручни сателитски телефони)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 56/2015

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/15), у даљем тексту: Закон, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 56/2015 (деловодни број 67-29 од 03.08.2015. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 56/2015 (деловодни број 67-30 од 03.08.2015. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ОПРЕМА ЗА САТЕЛИТСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
(сателитски терминали и ручни сателитски телефони)

ЈН бр. 56/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, количина и квалитет добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке добара	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	23
VII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	39
VIII	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	40
IX	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке	41
X	Образац изјаве о независној понуди	42
XI	Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла – менице	43
XII	Менично овлашћење-писмо за озбиљност понуде	44
XIII	Менично овлашћење-писмо за добро извршење посла (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)	45
XIV	Менично овлашћење-писмо за добро извршење посла (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а)	46
XV	Модел уговора	47
XVI	Образац трошкова припреме понуде	61

Укупан број страна конкурсне документације је: 61 .

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд,

Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 56/2015 су добра – опрема за сателитске комуникације (сателитски терминали и ручни сателитски телефони).

4. Напомена

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 11.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда.

Отварање понуда обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

5. Контакт

Лице за контакт: војни службеник Наташа Јовановић, дипл. инж.

Е-mail адреса: natasa.jovanovic@mod.gov.rs

Факс: 011/30-06-330

6. Комисија за набавку

1. вс Наташа Јовановић, члан
вс Слађана Ђурђевић Чучуровић, заменик члана
2. вс Хелена Пешић, члан
вс Светлана Петровић, заменик члана
3. вс Јелена Косовац, члан
вс Ксенија Игњатовић, заменик члана
4. пп Жарко Новичић, члан
кп Огњен Мојовић, заменик члана
5. мј Срђан Пешић, члан
пп Славко Ракић, заменик члана

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 56/2015 су добра: опрема за сателитске комуникације (сателитски терминали и ручни сателитски телефони).

- Назив из Општег речника набавки: Сателитска комуникациона опрема
- Ознака из Општег речника набавки: 32531000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет набавке су добра: ОПРЕМА ЗА САТЕЛИТСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (сателитски терминали и ручни сателитски телефони). Предмет набавке су ручни сателитски телефони за успостављање и одржавање комуникације у оквиру IRIDIUM сателитског система и сателитски терминал за успостављање и одржавање комуникације у оквиру INMARSAT сателитског система, коришћењем расположивих SIM картица у власништву Војске Србије из IRIDIUM сателитског система и INMARSAT сателитског система.

Понуђач је у обавези да понуди добра са следећим **одговарајућим** техничким карактеристикама, у наведеним количинама:

Редни број ставке	Назив средства	Количина
	ОПРЕМА ЗА САТЕЛИТСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	
1	<p align="center"><u>САТЕЛИТСКИ ТЕРМИНАЛ</u></p> <p>Намена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успостављање и одржавање сателитске везе у оквиру INMARSAT сателитског система, коришћењем расположивих SIM картица у власништву ВС <p>Функционалне карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирање исправности - Пренос говора, података, мирне слике и видео сигнала - Пренос стандардизованих FAX података - Пренос података са протоком 492 Kb/s - ISDN интерфејс - USB интерфејс - WLAN интерфејс - RJ-45 интерфејс - RJ-11 интерфејс - Удаљавање антене од сателитског терминала - минимално 30m - Заштита опреме у случају инверзног прикључења извора електричне енергије <p>Делови комплекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Примопредајник са радном батеријом капацитета минимално 4000mAh - Резервна батерија капацитета за сателитски терминал минимално 4000mAh - Антена са интегрисаним компасом и звучном индикацијом праћења сателита и са монтажним прибором - Кратки антенски уводник дужине 0.4-0.5m - Дуги антенски уводник дужине минимално 30m - Оригинални ISDN/LAN кабл произвођача дужине 	1 комплет

	<p>минимално 2m</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оригинални USB кабл произвођача дужине минимално 1,8m - АС/DC исправљач <p>Услови употребе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сигурна и поуздана сателитска веза, на територији која није покривена другом телекомуникационом инфраструктуром <p>Техничка документација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Техничка документација за уређаје (технички опис) - Произвођачко упутство за руковање и основно одржавање уређаја, као и упутство за руковање за опрему и софтвере који обезбеђују функционалност испоручене опреме на српском језику. <p>Техничка документација која прати испоруку једног комплекта сателитског телефона мора бити достављена у 1 (једном) примерку у штампаном облику, а на одговарајући начин дата и у електронском облику у 1 (једном) примерку.</p>	
<p style="text-align: center;"><u>РУЧНИ САТЕЛИТСКИ ТЕЛЕФОН</u></p>	<p>Намена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успостављање и одржавање сателитске везе у оквиру IRIDIUM сателитског система, коришћењем расположивих SIM картица у власништву ВС <p>Функционалне карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Графички дисплеј са 4 реда по 16 карактера - Могућност забране позива - Прослеђење позива - Температурни опсег рада у теренским условима од -10°C до +55°C - „Mailbox“ за алфа-нумеричке поруке до 160 карактера - Избор тонова тастатуре и звона - Двосмерна доступност SMS сервиса - Капацитет меморисања: 100 корисника са 32 цифре по кориснику у именику (минимално) - Пренос података минималним протоком 2,4Kb/s - Пренос гласа <p>Делови комплекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Примопредајник са радном батеријом капацитета минимално 2000 mAh и интегрисаном антеном - Антена за рад из возила са адаптером - АС и DC исправљач - Резервна батерија капацитета минимално 2000 mAh - Торба (одговарајућа) за понуђени модел и ремник - Микрофон и слушалица (прибор „слободне руке“) <p>Услови употребе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сигурна и поуздана сателитска веза, на територији која није покривена другом телекомуникационом инфраструктуром - Ручна варијанта <i>HANDHELD</i> - Могућност проширења делова комплекта ради уградње у возило (опционо) 	<p style="text-align: center;">2 комплекта</p>

	<p>Техничка документација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Техничка документација за уређаје (технички опис) - Произвођачко упутство за руковање и основно одржавање уређаја, као и упутство за руковање за опрему и софтвере који обезбеђују функционалност испоручене опреме на српском језику <p>Техничка документација која прати испоруку два комплета ручних сателитских телефона мора бити достављена у 2 (два) примерка у штампаном облику, а на одговарајући начин дата и у електронском облику у 2 (два) примерка.</p>	
--	--	--

Понуђач мора да понуди сва наведена добра у траженим количинама.

Понуђач је у обавези, да у понуди јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике), као и назив (тип, модел) самог добра и назив произвођача.

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави **техничку и корисничку документацију произвођача** (са сајта произвођача) са техничким карактеристикама понуђеног добра, или проспекте, каталоге и слично из којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра поседују захтеване техничке карактеристике. Наведена документација може бити на српском или енглеском језику, у штампаном или електронском облику.

2) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку подношења понуде да буду готови производи, да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача.

Понуђена добра морају бити нова, оригинална, исправна и неупотребљавана, произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа и морају имати све наведене техничке карактеристике.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара вршиће комисија за квалитативни пријем састављена од представника Војне поште 1402 Београд и представника Војне контроле квалитета СМР МО, уз могућност ангажовања стручних лица из других организационих јединица МО и ВС, на месту испоруке, у Војној пошти 1402 Београд.

Комисија за квалитативни пријем вршиће квалитативни пријем увидом у достављену документацију, визуелним прегледом уговорених и испоручених добара као и испитивањем функције, односно рада испоручених добара у системском окружењу, у свему према Плану испитивања датом у Прилогу 2 који је саставни део (модела) Уговора.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да изврши квалитативни пријем и изради записник о квалитативном пријему у року од 7 (седам) дана од дана испоруке.

Квалитативни пријем биће извршен уз присуство стручног лица – представника Продавца.

3) ГАРАНЦИЈА

Гаранција за понуђена добра не може бити краћа од **12 (дванаест) месеци** од дана потписивања записника о квалитативном пријему добара.

Под даном испоруке добара подразумева се дан (датум) потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квалитативни пријем и надлежног лица Војне поште 1402 Београд.

Приликом коришћења уговорених добара у гарантном року, могу се појавити неисправности, односно одступања квалитета од уговореног.

Војна пошта 1402 Београд ће у договору са представником ВКК СМР МО сачинити рекламацију, са захтевом за поправку или замену добра, код којег је дошло до одступања квалитета у односу на уговорени.

Војна пошта 1402 Београд ће послати рекламацију Продавцу факсом и поштом.

Продавац се по пријему рекламације изјашњава о пријему рекламације, односно потврђује да је исту примио.

Продавац је у обавези да обезбеди одзив на захтев за рекламацију у року од 24 (двадесет четири) часа од тренутка пријема захтева за рекламацију.

Продавац је у обавези да у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације (рекламационог обрасца), отклони рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова добра без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

4) РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра **не може бити дужи од 90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке: Војна пошта 1402 Београд.

Испорука уговорених добара сматраће се извршеном даном потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем. Отпремница мора бити потписана и од стране надлежног лица Војне поште 1402 Београд и оверена печатом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1. тачка. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка. 1) до 4) Закона, као и обавезни услов из члана 75. став 2. Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона**. Изјавом, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу **VII** конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање исте.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац изјаве понуђача, дат у поглављу **VII** конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона** (Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу **VIII** конкурсне документације) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, у току прегледа и оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду оценити као понуду која има битан недостатак, односно одбиће је као неприхватљиву. Сматраће се да понуђач није доказао да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Како у поступку предметне јавне набавке мале вредности не постоје додатни услови које понуђач мора да испуни из тог разлога није предвиђено ни доказивање испуњености **додатних услова** у складу са чланом 76. Закона.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуда која се подноси мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Понуђач је у обавези да у понуди достави техничку документацију произвођача која може бити на српском или енглеском језику.

Доказ о ауторизацији понуђача, односно праву продаје понуђених добара, може бити на српском или енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 15.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ОПРЕМА ЗА САТЕЛИТСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ
ЈН БРОЈ 56/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10. 09. 2015. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом**.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен оригиналан **образац понуде** (поглавље VI, одељак VI-1 конкурсне документације);
2. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о понуђачу** (поглавље VI, одељак VI-2 конкурсне документације);
3. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве понуђача о испуњености услова** из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље VII конкурсне документације);

4. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (поглавље **IX** конкурсне документације);
5. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** понуђача о независној понуди (поглавље **X** конкурсне документације);
6. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла-меницу (поглавље **XI**);
7. **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично овлашћење-писмо** за озбиљност понуде да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату. Менично овлашћење-писмо мора бити потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа (поглавље **XII** конкурсне документације);
 - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је достављена меница регистрована **или копија Захтева за регистрацију менице**;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача; копија картона депонованих потписа треба да буде оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**).

Напомена:

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, меница за озбиљност понуде се враћа понуђачу.

Понуђач је дужан да након добијања писаног обавештења о преузимању менице, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писано овлашћење за преузимање менице. Овлашћење мора да садржи и број менице која се преузима.

8. **Модел уговора** (поглавље **XV** конкурсне документације) – понуђач је дужан да попуни, овери и парафира прву страницу (подаци о привредном субјекту), парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. модела уговора.
9. Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (поглавље **XVI** конкурсне документације);
10. **Техничку и корисничку документацију произвођача** (са сајта произвођача) са техничким карактеристикама понуђеног добра, или проспекте, каталоге и слично из којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра поседују захтеване техничке карактеристике. Наведена документација може бити на српском или енглеском језику, у штампаном или електронском облику.
11. **Доказ о ауторизацији (потврда, изјава, писмо) понуђача, односно праву продаје понуђених добара, на српском или енглеском језику** насловљено на наручиоца. Потврду може издати сам произвођач или провајдер сателитских комуникација, као и локална канцеларија произвођача или провајдера (у Републици Србији) или регионална канцеларија произвођача или провајдера у чијој је надлежности територија Републике Србије. Наведени доказ мора бити потписан од стране овлашћеног лица.

12. **Потврду или сертификат о усаглашености за коришћење** понуђених добара на територији Републике Србије издату од стране надлежног органа – Републичке агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ).

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о подизвођачу** (поглавље VI, одељак VI-3 конкурсне документације);
2. Попуњену, потписану и печатом оверену **изјаву** подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (поглавље VIII конкурсне документације).

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац са подацима о учесницима у заједничкој понуди** (поглавље VI, одељак VI-4 конкурсне документације);
2. Попуњен, потписан и печатом оверен **образац споразума којим се понуђачи из групе мађусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке** (поглавље VI, одељак VI-5 конкурсне документације);
3. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (поглавље VII конкурсне документације);
4. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке (поглавље IX конкурсне документације);
5. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** о независној понуди (поглавље X конкурсне документације);
6. Попуњена, потписана и печатом оверена **изјава** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла-менице (поглавље XI конкурсне документације).

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015**, са назнаком:

"ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА ЗА САТЕЛИТСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ – ЈН БРОЈ 56/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"

или

**"ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА ЗА САТЕЛИТСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ –
ЈН БРОЈ 56/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ОПРЕМА ЗА САТЕЛИТСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ –
ЈН БРОЈ 56/2015 – НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**"ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
– ОПРЕМА ЗА САТЕЛИТСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ –
ЈН БРОЈ 56/2015 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У **обрасцу понуде**, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **обрасцу понуде** (поглавље **VI**, део **VI-1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. (Образац изјаве из поглавља **VI**, одељак **VI-3** конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1. тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до б) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве понуђача, дат у поглављу **VII** конкурсне документације)

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци наограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је **30 (тридесет) дана** од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Под даном службеног пријема комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодник наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра – опрему за сателитске комуникације, **не може бити краћа од 12 (дванаест) месеци** од дана потписивања записника о квалитативном пријему.

9.3. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке понуђеног добра **не може бити дужи од 90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке понуђеног добра је Војна пошта 1402 Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 90 (деведесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке и испорука. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Цена се односи на јединицу мере за понуђено добро и подразумева испоруку у Војну пошту 1402 Београд.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, улица Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић бр. 27а, 11000 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, ул. Омладинских бригада број 1, Пословна зграда СИВ 3, 11070 Нови Београд, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, улица Немањина број 22-26, 11000 Београд www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

И Понуђач је дужан да у понуди достави следећа документа:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то **2 (две) бланко сопствене менице**, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11). Бланко сопствене менице морају бити само потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење-писмо**, са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у случају да:
 - понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
 - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованој меници основ издавања учествовање на тендеру, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11) или **копију Захтева за регистрацију менице**.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђачи са којима није закључен уговор су дужни да након пријема писаног позива од стране наручиоца лично преузму менице од истог. Лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница, а овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају.

II Изабрани понуђач је дужан да, у тренутку закључења уговора, достави следећа документа:

- **Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза и то 2 (две) бланко сопствене менице** које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11). Бланко сопствена меница мора бити само потписана од стране лица овлашћеног за заступање и оверена печатом у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење-писмо** са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а или са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке. Понуђач доставља менично овлашћење-писмо (у 2 (два) оригинална примерка) којим се меница без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у назначеном износу, у случају:
 - неиспуњења уговорних обавеза;
 - кашњења у испоруци добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана);
 - једностраног раскида уговора.
- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Штампани извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ – у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11) или **копију Захтева за регистрацију менице**.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу-писму морају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу-писму и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају да нису активирани, наведена средства финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза се враћају изабраном понуђачу након реализације уговора и истека гарантног рока.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија за набавку ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија за набавку не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање Сектор за материјалне ресурсе Министарство одбране, Немањина 15, Београд, електронском поштом на e-mail natasa.jovanovic@mod.gov.rs или факсом на број 011/30-06-330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 56/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог произвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоветан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу менично овлашћење-писмо са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (*уместо меничног овлашћења-писма са назначеним износом од 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*).

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена”**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредбе члана 86. Закона

Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, „Службени гласник РС“, бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају **исту најнижу понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Приликом прегледа и оцене понуда наручилац ће утврдити да ли је понуђач понудио гарантни рок од најмање 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара. Уколико понуђач не понуди гарантни рок од најмање 12 (дванаест) месеци, од дана испоруке добара, наручилац ће такву понуду оценити као понуду која има битан недостатак због којих је није могуће упоредити са другим понудама. У складу са чланом 106, став 1, тачка 5) Закона наручилац ће такву одбити као неприхватљиву.

Приликом прегледа и оцене понуда наручилац ће утврдити да ли је понуђач понудио рок испоруке дужи од 180 (стоосамдесет) дана од дана закључења уговора. Уколико понуђач понуди рок испоруке дужи од 180 дана, наручилац ће такву понуду оценити као понуду која има битан недостатак због којих је није могуће упоредити са другим понудама. У складу са чланом 106, став 1, тачка 5) Закона наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач у понуди достави меницу за коју се провером утврди да се не може наплатити наручилац ће, приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду оценити као понуду која има битан недостатак. У складу са чланом 106, став 1, тачка 3) Закона наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 56/2015

Уколико понуђач у понуди не достави бланко сопствену меницу на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, менично овлашћење-писмо, копију картона депонованих потписа и извод са интернет странице НБС или копију захтева за регистрацију менице, у свему како је наведено у конкурсној документацији, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду оценити као понуду која има битан недостатак. У складу са чланом 106, став 1, тачка 3) Закона наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака у понуди, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду оценити као понуду која има битних недостатака, због којих је није могуће упоредити са другим понудама. У складу са чланом 106, став 1, тачка 5) Закона наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач понуди рок важења понуде краћи од траженог наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду оценити као понуду која има битан недостатак. У складу са чланом 106, став 1, тачка 4) Закона наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду из разлога наведених у члану 82. став 1. и 2. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача, који је на списку негативних референци, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора (чл. 108. став 1. Закона).

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља (предаје) и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail natasa.jovanovic@mod.gov.rs, факсом на број 011/30-06-330 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 56/2015

наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха уплате: такса за ЗПП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у „Упутству о уплати таксе“, на линку Уплата таксе из Републике Србије.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. Закона.

25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI-1 ПОНУДА

Понуда број _____ (навести број понуде)
од _____ (навести датум) за јавну набавку у којој су предмет
набавке ОПРЕМА ЗА САТЕЛИТСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (сателитски терминали и ручни сателитски
телефони), а број јавне набавке је 56/2015.

1. ПОНУДУ ДАЈЕМО:

(обавезно заокружити начин подношења понуде)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део VI-1 и VI-2	попуњава се и доставља део VI-1, VI-2 и VI-3	попуњава се и доставља део VI-1, VI-4 и VI-5

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Опрема за сателитске комуникације (сателитски терминали и сателитски телефони)

(уписати тражене податке)

Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединачна цена (дин)	Укупна вредност (дин)
1. Сателитски терминал Произвођач: _____ Марка и тип: _____	комплет	1		
<i>ПДВ (%):</i>				
<i>ПДВ (дин):</i>				
<i>Укупна вредност за ставку 1 са _____% ПДВ-а (дин):</i>				
2. Ручни сателитски телефон Произвођач: _____ Марка и тип: _____	комплет	2		
<i>ПДВ (%):</i>				
<i>ПДВ (дин):</i>				
<i>Укупна вредност за ставку 2 са _____% ПДВ-а (дин):</i>				
<i>Укупна вредност понуде (за ставку 1 и 2) без ПДВ-а (дин):</i>				
<i>Укупан износ ПДВ-а (за ставку 1 и 2) (дин):</i>				
<i>Укупна вредност понуде (за ставку 1 и 2) са ПДВ-ом:</i>				

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)М.П.
(читак отисак печата)_____
(потпис)

Рок плаћања: 30 дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Рок испоруке (не дужи од 90 дана): дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок (најмање 12 месеца): месеци од дана потписивања записника о квалитативном пријему.

Понуда важи најмање (најмање 90 дана): дана од дана отварања понуде.

Место испоруке: Војна пошта 1402 Београд.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

3. СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА

Ред Бр.	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина	Јединачна цена добра без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а 4*5 (дин)	ПДВ (%)	Укупан ПДВ (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом 6+8 (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сателитски терминал	комплет	1					
2	Ручни сателитски телефон	комплет	2					
Укупна вредност понуде (укупна цена) са ПДВ-ом (дин):								

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Колона 5: уноси се јединачна цена добра у динарима без ПДВ-а.
- Колона 6: уноси се укупна цена за понуђену количину без ПДВ-а (производ колона 4 и 5);
- Колона 7: уноси се стопа ПДВ-а у %.
- Колона 8: уноси се укупан износ ПДВ-а у динарима.
- Колона 9: уноси се укупна цена са ПДВ-ом (збир колона 6 и 8).

4. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Сателитски терминали – 1 комплет

Назив добра	Тип	Произвођач/Земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина
Сателитски терминал				комплет	1

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4.a) ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Тражене техничке карактеристике	Да ли испуњава тражене карактеристике уписати ДА/НЕ	Место где се тражена карактеристика тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
Сателитски терминал – 1 комплет _____, _____ (навести тип) (навести назив произвођача/земља порекла)		
Намена		
- Успостављање и одржавање сателитске везе у оквиру <i>INMARSAT</i> сателитског система коришћењем <i>SIM</i> картица		
Функционалне карактеристике		
- Тестирање исправности		
- Пренос говора, података, мирне слике и видео сигнала		
- Пренос стандардизованих FAX података		
- Пренос података са протоком 492 Kb/s		
- ISDN интерфејс		
- USB интерфејс		
- WLAN интерфејс		
- RJ-45 интерфејс		
- RJ-11 интерфејс		
- Удаљавање антене од сателитског терминала - минимално 30m		
- Заштита опреме у случају инверзног прикључења извора електричне енергије		
Делови комплета		
- Примопредајник са радном батеријом капацитета 4000mAh минимално		
- Резервна батерија капацитета 4000mAh минимално за сателитски терминал		
- Антена са интегрисаним компасом и звучном индикацијом праћења сателита и са монтажним прибором		
- Кратки антенски уводник дужине 0.4-0.5m		
- Дуги антенски уводник дужине минимално 30m		

- Оригинални ISDN/LAN кабл произвођача дужине минимално 2m		
- Оригинални USB кабл произвођача, дужине минимално 1,8m		
- AC/DC исправљач		
Услови употребе		
- Сигурна и поуздана сателитска веза, на територији која није покривена другом телекомуникационом инфраструктуром		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

5. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНОГ ДОБРА – Ручни сателитски телефон – 2 комплекта

Назив добра	Тип	Произвођач/Земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина
Ручни сателитски телефон				КОМПЛЕТ	2

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

5.a) ДЕКЛАРАЦИЈА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Тражене техничке карактеристике	Да ли испуњава тражене карактеристике уписати ДА/НЕ	Место где се тражена карактеристика тачно налази у достављеној техничкој документацији произвођача (обележити маркером)
Ручни сателитски телефон – 2 комплета _____, (навести тип) (навести назив произвођача/земља порекла)		
Намена		
- Успостављање и одржавање сателитске везе у оквиру <i>IRIDIUM</i> сателитског система коришћењем <i>SIM</i> картица		
Функционалне карактеристике		
- Графички дисплеј са 4 реда по 16 карактера		
- Могућност забране позива		
- Прослеђење позива		
- Температурни опсег рада у теренским условима од -10°C до +55°C		
- „Mailbox“ за алфа-нумеричке поруке до 160 карактера		
- Избор тонова тастатуре и звона		
- Двосмерна доступност SMS сервиса		
- Капацитет меморисања: 100 корисника са 32 цифре по кориснику у имену (минимално)		
- Пренос података минималним протоком 2,4Kb/s		
- Пренос гласа		
Делови комплета		
- Примопредајник са радном батеријом капацитета минимално 2000 mAh и интегрисаном антеном		
- Антена за рад из возила са адаптером		
- АС и DC исправљач		
- Резервна батерија капацитета минимално 2000 mAh		
- Торба (одговарајућа) за понуђени модел и ремник		
- Микрофон и слушалица (прибор „слободне руке“)		

Услови употребе		
- Сигурна и поуздана сателитска веза, на територији која није покривена другом телекомуникационом инфраструктуром		
- Ручна варијанта <i>HANDHELD</i>		
- Могућност проширења делова комплета ради уградње у возило (опционо)		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

VI-2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

VI-3 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (потпис)

VI-4 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**VI-5 СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 56/2015 – Опрема за сателитске комуникације, у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

 потпис и печат

2. _____

 потпис и печат

3. _____

 потпис и печат

4. _____

 потпис и печат

5. _____

 потпис и печат

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности – ОПРЕМА ЗА САТЕЛИТСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (сателитски терминали и ручни сателитски телефони) – ЈН број 56/2015, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности – ОПРЕМА ЗА САТЕЛИТСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (сателитски терминали и ручни стелитски телефони) – ЈН број 56/2015, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нити су осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА
ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку мале вредности, број набавке 56/2015 – ОПРЕМА ЗА САТЕЛИТСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ (сателитски терминали и ручни сателитски телефони) подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА
УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо у тренутку закључења уговора издати Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице** (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци гаранту код које се води рачун добављача и то у случају да добављач неиспуњава уговорне обавезе, закасни у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једнострано раскине уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа),

- **Менично овлашћење - писмо (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора.

- **Штампани извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)
Доставља се уз понуду

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) _____ (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара, а у случају:
(3% вредности понуде без ПДВ-а)

а) да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде;

б) да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице:

серијски бројеви меница: _____ и _____,

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО

(за добро извршење посла – 10% укупне вредности понуде без ПДВ-а)

Доставља се у тренутку закључења уговора

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице: серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

XIV МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО

(за добро извршење посла – 15% укупне вредности понуде без ПДВ-а)

Доставља се у тренутку закључења уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије" бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добра изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке:

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (15 % укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице:
серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

XV МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Попуњавањем модела уговора понуђач потврђује да се слаже са садржином истог.

XV МОДЕЛ УГОВОРА



МОДЕЛ УГОВОРА број 67-36- _____ - 15

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

Наручиоца РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Коју заступа пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. – у даљем тексту Купац
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

и

Понуђача _____
(назив)

Кога заступа _____
- у даљем тексту Продавац

Адреса: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

ПДВ: _____

Текући рачун: _____

Код: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Правни основ:

Јавна набавка бр. 56/2015;

Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године
и понуда понуђача бр. _____ од _____ 2015. године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Купац и Продавац су се сагласили да су предмет овог Уговора добра: опрема за сателитске комуникације (сателитски терминали и ручни сателитски телефони): (као у понуди)

Редни број ставке	Назив средства	Количина
	Опрема за сателитске комуникације	
1	Сателитски терминал Произвођач: _____ Марка и тип: _____	1 комплет
2	Ручни сателитски телефон Произвођач: _____ Марка и тип: _____	2 комплета

по техничким карактеристикама наведеним у техничкој спецификацији из Прилога број 1 (Табела 1 и Табела 2) овог Уговора који чини његов саставни део.

Купац се обавезује да обезбеди преузимање добара из става 1. овог члана Уговора на месту испоруке: Војна пошта 1402 Београд и иста да исплати по одредбама овог Уговора.

ЧЛАН 1.1. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: _____

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Продавац се обавезује да уз свако уговорено добро испоручи следећа документа:

1. Техничку документацију на основу које ће се извршити план испитивања из Прилога 2 уговора, тачка 5. под 1, при чему **оригинално произвођачко упутство за руковање и основно одржавање, као и упутство за руковање за опрему и софтвере** који обезбеђују функционалност испоручених добара мора бити на српском језику и енглеском језику, у штампаном облику и електронском облику.

2. **Потврду интерне контроле квалитета произвођача** по серијском броју сваког понуђеног добра и декларацијом произвођача.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

Купац и Продавац су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 1402 Београд по следећем:

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена добра без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупан ПДВ (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
Сателитски терминал	1 КОМ				
Ручни сателитски телефон	2 КОМ				
Укупна вредност уговора без ПДВ-а (дин):					
ПДВ (%):					
ПДВ (дин):					
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом (дин):					

Укупна цена за добра из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом је _____ динара - **укупна вредност уговора.**

Јединична цена без пореза на додату вредност је фиксна и не може се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Купац се обавезује да ће за добра из члана 1. овог Уговора, платити износ од _____ динара, у року од 30 (тридесет) дана, од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Под даном службеног пријема комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију Купца.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да Купцу испостави, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, у 2 (два) оригинална примерка, у свему како је наведено:

- **Рачун**, насловљен на Купца, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добара из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора).
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема.
 На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица Војне поште 1402 Београд у којој се врши пријем добара из члана 1. овог Уговора.
 Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице Војне поште 1402 Београд.
 Отпремница мора бити оверена печатом о Војне поште 1402 Београд.
- **Записник о квалитативном пријему** добара из члана 1. овог уговора, израђен и потписан од стране чланова комисије за квалитативни пријем и оверен печатом Војне поште 1402 Београд. Комисију за квалитативни пријем чине представници Војне поште 1402 Београд и представник Војне контроле квалитета СМР МО, уз могућност ангажовања стручних лица из других организационих јединица МО и ВС
- **Записник о квантитативном пријему** добара из члана 1. овог Уговора, израђен и потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом Војне поште 1402 Београд. Комисију за квантитативни пријем чине представници Војне поште 1402 Београд.
- **Потврда интерне контроле квалитета Продавца**, потписана од стране овлашћеног лица Продавца и оверена печатом.

Продавац, након преузимања записника о квалитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора на месту испоруке, испоставља Купцу, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун, отпремницу, записник о квалитативном пријему, записник о квантитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета Продавца, сва наведена документа у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квалитативном пријему, записник о квантитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета Продавца) у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем наведених докумената.

Исплату уговорених и испоручених добара из члана 1. овог Уговора извршиће Купац преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора Војна пошта 1402 Београд.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем и надлежног лица Војне поште 1402 Београд.

Продавац је у обавези да благовремено обавести **Војну контролу квалитета СМР МО**, путем телефакса, на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за пријем при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара **и то 15 (петнаест) дана пре дана испоруке**.

Продавац је у обавези да обавести **Купца**, путем телефакса на број 011/30-06-330, као и ВП 1402 Београд о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, **најмање 5 (пет) радних дана пре испоруке**, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, комисија за кванитативни пријем је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник Продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Продавац се обавезује да отклони евентуалне недостатке у испоруци, констатоване у записнику о недостацима, како би се испоручила комплетна добра из члана 1. овог Уговора, односно како би се оштећена и неисправна добра, заменила неоштећеним и исправним о трошку Продавца.

ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују на месту испоруке, примаоцу, у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добра из члана 1. овог Уговора не оштећује приликом транспорта, истовара и чувања.

ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши Продавац на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа Продавац.

Врсту превоза одређује Продавац.

ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Уговорена добра морају бити нова, оригинална, исправна и неупотребљавана, произведена према документацији произвођача.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да ће добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је наведен у техничкој спецификацији из Прилога број 1 Уговора.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добра врши комисија за квалитативни пријем састављена од представника Војне поште 1402 Београд и представника Војне контроле квалитета СМР МО, уз могућност ангажовања стручних лица из других организационих јединица МО и ВС, на месту испоруке, у Војној пошти 1402 Београд.

Комисија за квалитативни пријем вршиће квалитативни пријем увидом у достављену документацију, визуелним прегледом уговорених и испоручених добара као и испитивањем функције, односно рада испоручених добара у системском окружењу, у свему према Плану испитивања датом у Прилогу 2 који је саставни део (модела) Уговора.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да изврши квалитативни пријем и изради записник о квалитативном пријему у року од 7 (седам) дана од дана испоруке.

Квалитативни пријем биће извршен уз присуство стручног лица – представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему потписују чланови комисије за квалитативни пријем и представник Продавца, са којим даном почиње да тече гарантни рок.

ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши, на месту испоруке, комисија састављена од представника Војне поште 1402 Београд.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем неупакованих или видно оштећених добара из члана 1. овог Уговора.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему. Записник о квантитативном пријему мора имати заводни печат, потпис надлежног лица Војне поште 1402 Београд и мора бити оверен печатом Војне поште 1402 Београд.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок за уговорена добра из члана 1. овог Уговора је _____ месеци од дана потписивања записника о квалитативном пријему.

Уколико се у гарантном року, приликом коришћења уговорених добара појаве неисправности, односно одступања квалитета од уговореног Војна пошта 1402 Београд ће у договору са представником ВКК СМР МО сачинити и послати Продавцу рекламацију, са захтевом за поправку или замену добра.

Рекламација се доставља Продавцу факсом и поштом, а Продавац је дужан да потврди пријем рекламације.

Продавац је у обавези да обезбеди одзив на захтев за рекламацију у року не дужем од 24 (двдесет четири) часа од тренутка пријема захтева за рекламацију.

Продавац је у обавези да у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације (рекламационог обрасца), отклони рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова добра без недостатака уговореног квалитета и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2%0 (промила) вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном (преко 25 дана), купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном (преко 25 дана), а

депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по овом Уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у ставу 5. члана 12. овог Уговора.

14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09).

Уколико је лице примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. ВИША СИЛА

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је, да у року од 48 (четрдесетосам) часова, у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у уговору треба да постигну писану сагласност.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, ЈН број 56/2015

Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Продавца.

Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака за своје кориснике.

Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен _____ године.

(попуњава Купац)

ПРОДАВАЦ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пуковник
др Александар Буквић, дипл. инж.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - Табела 1

Назив добра: Сателитски терминал
Тип:
Техничке карактеристике: као у понуди

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - Табела 2

Назив добра: Ручни сателитски телефон
Тип:
Техничке карактеристике: као у понуди

ПРОДАВАЦ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пуковник
др Александар Буквић, дипл. инж.

ПЛАН ИСПИТИВАЊА КВАЛИТЕТА

(по коме комисија за квалитативни пријем врши квалитативни пријем добара)

1. Преглед достављене документације

Обухвата преглед документације којом се доказују технички декларисане карактеристике добара (сертификати, атести, резултати испитивања), датум производње, стандарди по којима су добра произведена, гарантни рок, прописани услови складиштења, век употребе, као и експлоатациона документација (технички опис и документација за руковање и основно одржавање).

2. Визуелни преглед средстава.

3. **Провера функционалности средстава** у складу са техничком спецификацијом односно тактичко техничким захтевима и упутством за употребу и одржавање. Провера функционалности подразумева проверу рада сателитског терминала и сателитских телефона у системском окружењу уз испитивање компатибилности и свих корисничких сервиса.

4. Организација рада:

- Назив комисије: Комисија за квалитативни пријем.
- Место рада/квалитативног пријема: СТкЦ Београд 3-Бањица.
- Одговоран за припрему места рада: одговорно лице ВП 1402 Београд.
- Одговоран за рад комисије: одговорно лице ВП 1402 Београд и ВКК СМР МО.
- Одговоран за програмирање (припрему) уређаја: оспособљени послужιοци - по одлуци одговорног лица 1402 Београд и испоручилац (један радни дан пре почетка испитивања).
- Трајање испитивања-рокови: 3 (три) радна дана од дана испоруке добара у ВП 1402 Београд.

5. План испитивања:

Рбр	Активност	Предмет провере	Резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
1.	Преглед достављене документације	Сертификати		Увид у достављена документа и записнички констатовати стање
		Атести		
		Резултати испитивања		
		Стандард по коме су добра произведена		
		Датум производње		
		Гарантни рок		
		Прописани услови складиштења		
		Век употребе		
		Именик		
		Технички опис		
		Документација за руковање и основно одржавање		

Рбр	Активност	Предмет провере	Резултат/ вредност	Метод рада	
1	2	3	4	5	
2.	Визуелни преглед средстава	Провера да ли је роба нова, некоришћена, неоштећена и комплетна.		Визуелни преглед целокупне испоручене робе (100%) - према списку комплета.	
3.1.	Провера функционалности средстава	"INMARSAT" САТЕЛИТСКИ ТЕРМИНАЛ			
1.		Могућност брзог тестирања исправности		Укључење уређаја коришћењем имајућих SIM у власништву ВС, позивање, ступање у комуникацију са другим уређајем при чему проверити све захтеве из рубрике 1, 2. и 3. на 100% испоручене робе. За захтеве који се не могу проверити практичним путем, остварити увид у ТД.	
2.		Успостава комуникације у оквиру INMARSAT сателитског система и провера преноса говора, података, мирне слике и видео сигнала.	Проток података мин. 492 Kb/s		
3.		Пренос стандардизованих FAX података			
4.		Визуелна провера уређаја:			
4.1		USB интерфејс			
4.2		WLAN интерфејс			
4.3		RJ-45 интерфејс			
4.4		ISDN интерфејс			
4.5		RJ-11 интерфејс			
4.6		Могућност удаљавања антене од сателитског терминала	мин. 30 метара		
4.7		Заштита опреме у случају инверзног прикључења извора електричне енергије			
4.8		Прилагодљив за преносну и за превозну варијанту (за монтажу у возило или пловни објекат).			
3.2.		"IRIDIUM" HENDHELD САТЕЛИТСКИ ТЕЛЕФОН			
1.		Успостава комуникације у оквиру IRIDIUM сателитског система и провера преноса говора, података, мирне слике и видео сигнала.	Проток података мин. 2,4 Kb/s		
		Могућност забране и могућност прослеђења позива.			
		Двосмерна доступност SMS сервиса			
2.		Графички дисплеј	4 реда по 16 карактера		
4.		Температурни опсег рада у теренским условима	од -10°C до +55°C		
5.		Mailbox за алфа-нумеричке поруке	до 160 карактера		
7.	Капацитет меморисања:	Мин. 100 корисника са 32 цифре по кориснику уименику			
8.	Могућност накнадног проширења делова комплета ради уградње у возило				

6. Израда записника о квалитативном пријему средстава (један радни дан након испитивања).

- Записник израђује и потписује комисија за квалитативни пријем.
- Записник потписује одговорно лице ВП 1402 Београд.
- Записник о квалитативном пријему се оверава печатом ВП 1402 Београд.
- Записник о квалитативном пријему се израђује у више оригиналних примерака, од који је 1 оригинални примерак за Продавца, а 2 оригинална примерка за Купца – Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО.

ПРОДАВАЦ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)